

國立體育大學臨時人力待遇與給與相關事項分工表						95 年 12 月 12 日 95 學年第 4 次(359)行政會議通過		
項目	薪資	加班費	差旅費	值班費	鐘點費	工作費	研究助理工作酬金	臨時工資
造冊單位								
契僱人員	各單位	各單位	各單位	各單位		各單位	各單位	各單位
外聘(專、兼)教練及教師	各單位	各單位	各單位	各單位	出納組	各單位	各單位	各單位
專案計畫人員	各單位	各單位	各單位	各單位		各單位	各單位	各單位
專案計畫清潔人員	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
全職工讀生	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
計時工讀生(非學務處獎助部分)	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
國科會計畫約用助理人員 (專、兼任及臨時工)	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
其他補助、委辦計畫專案人員	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
人事主管單位								
契僱人員	人事室	人事室	人事室	人事室		人事室	人事室	人事室
外聘(專、兼)教練及教師	人事室	人事室	人事室	人事室	人事室	人事室	人事室	人事室
專案計畫人員	人事室	人事室	人事室	人事室		人事室	人事室	人事室
專案計畫清潔人員	總務長室	總務長室	總務長室			總務長室	總務長室	總務長室
全職工讀生	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
計時工讀生(非學務處獎助部分)	各單位	各單位	各單位			各單位	各單位	各單位
國科會計畫約用助理人員 (專、兼任及臨時工)	研發處	研發處	研發處			研發處	研發處	研發處
其他補助、委辦計畫專案人員	研發處	研發處	研發處			研發處	研發處	研發處
內部審核單位								
A 版	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室
國科會計畫人員	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室	會計室
B 版(五項自籌收入除國科會計畫人員外)	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室	主辦：聘任單位 協辦：會計室

註 1：目前本校臨時人力人事主管單位：人事室、研發處、總務長辦公室、聘任單位。

註 2：請款清冊應詳列該員應領金額、各項代扣繳款項（含自提公提勞保、健保、離職儲金及勞退金）及實付金額。

註 3：如有相關單位應請加會如推廣建教及接受各機關委辦補助經費聘請專案人員應加會研發處。